

## **ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM**

Wewnątrzszkolny system oceniania SP nr 31 i Gimnazjum nr 12

jest załącznikiem do Statutu Szkoły.

1. Rok szkolny zostaje podzielony na dwa semestry zgodnie z zarządzeniem Kuratorium Województwa Pomorskiego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne przeprowadzają nauczyciele uczący w danym oddziale, bądź pełniący zastępstwa stałe.
4. Ocenianie ma na celu:
  - poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - dostarczenie rodzicom (opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o niej uczniów i rodziców (opiekunów) w formie ustnej na początku każdego roku szkolnego,
  - bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie,
  - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć.
7. Kryteria ocen wyglądają następująco:

### **Celująca**

- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania,
- samodzielnie potrafi posługiwać się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych,

- wyjątkowo estetycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy (nie dotyczy uczniów ze stwierdzoną dysgrafią i dysortografią),
- dba o kulturę słowa zarówno w wypowiedzi pisemnej jak i ustnej,
- aktywnie uczestniczy w lekcji,
- posiada pełny zakres wiadomości i umiejętności zawarty w programie nauczania,
- prace pisemne wykonuje wyjątkowo starannie i bezbłędnie (nie dotyczy uczniów ze stwierdzoną dysgrafią i dysortografią),
- chętnie wykonuje dodatkowe prace,
- uczestniczy w konkursach przedmiotowych.

### **Bardzo dobra**

- samodzielnie rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne,
- właściwie rozpoznaje i wykonuje polecenia,
- w wypowiedziach daje dowody logicznego myślenia,
- dba o kulturę słowa,
- prace pisemne wykonuje starannie i poprawnie, z niewielkimi błędami,
- estetycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy (nie dotyczy uczniów ze stwierdzoną dysgrafią i dysortografią).

### **Dobra**

- prawidłowo rozumie polecenia i odczytuje znaki informacyjne,
- potrafi poprawnie wykonać większość postawionych przed nim zadań, czasami korzystając z pomocy nauczyciela,
- nie zawsze potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do rozwiązania zadań praktycznych i teoretycznych,
- popełnia błędy w pracach pisemnych i ustnych,
- estetycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy (nie dotyczy uczniów ze stwierdzoną dysgrafią i dysortografią).

### **Dostateczna**

- wiedza i umiejętności pozwalają na samodzielne lub przy pomocy nauczyciela wykonanie zadań o niewielkim stopniu trudności,
- w większości rozumie polecenia i znaki informacyjne,
- odpowiada poprawnie, stosując proste słownictwo,
- prace zawierają wiele błędów, są mało estetyczne,
- zeszyt przedmiotowy stara się prowadzić starannie.

### **Dopuszczająca**

- w minimalnym stopniu opanował materiał wymagany w programie nauczania,
- ograniczona wiedza nie pozwala na samodzielne wykonanie zadań, zawsze wymaga pomocy nauczyciela,

- tylko częściowo rozumie polecenia nauczyciela,
- ma niewielki zasób słów,
- ma kłopoty z samodzielny napisaniem pracy,
- prace są nieestetyczne, ubogie, zawierają dużo błędów.

### **Niedostateczna**

Braki wiedzy są tak duże, że nie rokuje nadziei na ich usunięcie w danym trybie nauczania.

Nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń.

8. Oceny są jawne, obiektywne i uwzględniające możliwości ucznia, uzasadnione ustnie na prośbę rodziców i uczniów.
9. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, sztuki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
11. Uczeń w uzasadnionych przypadkach może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno – pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny kwalifikacyjnej wpisuje się słowo „zwolniony”.
13. Nauczyciel jest zobowiązany stworzyć każdemu uczniowi jak najwięcej możliwości, dzięki którym będzie mógł sam się wykazać swoimi zdolnościami twórczymi, pracowitością, zaangażowaniem adekwatnym do swoich predyspozycji.
14. Uczniowi, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał wyniki świadczące o tym, że poziom jego osiągnięć może uniemożliwić mu lub utrudnić kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej zapewnia się:
  - pomoc psychologiczno – pedagogiczną
  - indywidualizowanie pracy na lekcji
  - zajęcia wyrównawcze
  - zajęcia korekcyjno – kompensacyjne
  - pomoc logopedyczną
  - pomoc ze strony Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej.
15. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych w gimnazjum otrzymują z danego przedmiotu celującą ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną (semestralną).
16. Zakres wymagań z poszczególnych przedmiotów opracowany jest oddzielnie.

## KLASYFIKACJA

1. Klasyfikacja polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych obowiązujących w szkole oraz ustaleniu oceny z zachowania.
2. Klasyfikowanie przeprowadza się po pierwszym semestrze i po zakończeniu roku szkolnego.
3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne.
4. Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustala się wg następującej skali:
  - stopień celujący – 6
  - stopień bardzo dobry – 5
  - stopień dobry – 4
  - stopień dostateczny – 3
  - stopień dopuszczający – 2
  - stopień niedostateczny – 1
5. Klasyfikowanie semestralne i końcoworoczne w kl. I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia i ustaleniu jednej oceny opisowej klasyfikacyjnej oraz oceny opisowej z zachowania.
6. Przed końcoworocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych
  - na tydzień przed semestralnym i końcoworocznym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele informują ucznia i jego rodziców (opiekunów) o przewidywanych ocenach – wpis do dzienniczka lub do zeszytu;
  - zagrożeniu oceną niedostateczną uczeń i jego rodzice (opiekunowie) zostają pisemnie powiadomieni na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej – wpis do dzienniczka lub do zeszytu.
7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Informacje o bieżących (śródssemestralnych) ocenach ucznia rodzice (opiekunowie) otrzymują w formie pisemnej na zebraniu otwartym.  
Takie zebrania odbywają się w listopadzie i kwietniu.  
Obecni na nich są wszyscy nauczyciele uczący w szkole.

## OCENIANIE BIEŻĄCE

1. Ustalenia ogólne:
  - przyjęta sześciostopniowa skala ocen bieżących może być wzbogacona „+”, „-” (np. db+, db-)
  - nie dotyczy prac klasowych

- krótkie wypowiedzi uczniów oraz aktywność na lekcjach mogą być oceniane przy pomocy plusów i minusów
- za piąty „+” – ocena celująca, za piąty „-” – ocena niedostateczna.

2. W semestrze nauczyciele oceniają odpowiedzi ustne i pisemne uczniów poprzez:

- prace klasowe
- sprawdziany
- kartkówki
- odpowiedzi ustne
- prace domowe
- dodatkowe zadania (praca grupowa, nieobowiązkowa praca domowa)
- wykonana praca (technika, sztuka).

Z wymienionych form co najmniej cztery (w tym obowiązkowo praca klasowa i odpowiedź ustna) powinny być oceniane przynajmniej raz w semestrze.

3. Tryb przeprowadzania i zakres poszczególnych form odpowiedzi:

a) Prace klasowe

- praca klasowa może obejmować cały dział programowy lub jego część tematyczną w przypadku, gdy jest on zbyt obszerny
- praca klasowa powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniową
- nauczyciel musi poinformować uczniów o planowanej pracy klasowej na tydzień przed terminem
- ilość prac klasowych podaje nauczyciel na początku semestru (roku)
- przyjmuje się następujące kryteria oceniania prac klasowych, w których za wykonanie zadań obowiązuje punktacja:

Skala z oceną celującą

0% – 39% – niedostateczna

40% – 54% – dopuszczająca

55% – 74% – dostateczna

75% – 87% – dobra

88% – 95% – bardzo dobra

96% – 100% – celująca

b) Sprawdzian obejmuje materiał z ostatnich lekcji, zapowiadany musi być na 1 lekcję wcześniej.

c) Sprawdzone prace klasowe uczeń otrzymuje w wyznaczonym terminie:

- praca klasowa – do dwóch tygodni
- sprawdzian – do tygodnia
- kartkówka – na następną lekcję.

d) Prace klasowe uczniów są gromadzone przez nauczycieli i dostępne do wglądu dla rodziców. Oceny z tych prac są wpisywane do dzienniczków lub zeszytów.

- e) Kartkówka jest równoznaczna ze sprawdzeniem pracy domowej i nie musi być zapowiadana. Oceny z prac klasowych i sprawdzianów wpisywane są na czerwono.
  - f) Wypowiedzi ustne – uczeń powinien uzyskać minimum 2 oceny za tę formę sprawdzania osiągnięć edukacyjnych (oprócz techniki, sztuki, wych. fizycznego).  
Krótkie wypowiedzi uczniów będą ocenione wg kryteriów podanych wyżej.
  - g) Praca domowa
    - termin jej wykonania zależy od zakresu materiału
    - każda dłuższa, indywidualna praca domowa będzie oceniana
    - za brak zadania domowego lub zeszytu (w którym powinna się znajdować) uczeń otrzymuje „-”, za trzeci „-” – ocenę niedostateczną.
  - h) Zeszyt przedmiotowy
    - uczeń może raz w semestrze otrzymać ocenę za estetykę prowadzenia zeszytu przedmiotowego.
4. Nieobecność ucznia w szkole
- a) w przypadku nieobecności ucznia w szkole od dwóch dni do tygodnia, nauczyciel może oceniać ucznia na trzeci dzień jego pobytu w szkole,
  - b) w przypadku nieobecności ucznia w szkole powyżej tygodnia, nauczyciel może oceniać ucznia na piąty dzień jego obecności w szkole,
  - c) uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia braków w zeszycie wynikających z jego nieobecności. W przypadku nieuzupełnienia będzie to traktowane na równi z brakiem pracy domowej.

#### EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminów z plastyki, muzyki, techniki, wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu wakacji.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi:
  - dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innym uzasadnionym przypadku.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- skład komisji,
- termin komisji,
- pytania egzaminacyjne,
- wyniki egzaminu,
- ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

#### EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub ze wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (opiekunami).
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych ujętych w planie nauczania szkoły, z wyjątkiem techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.

#### EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

1. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego z jednego przedmiotu, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena semestralna (końcoworoczna) wyższa od niedostatecznej jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona.
2. Pisemna prośba o egzamin sprawdzający musi być złożona na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej u dyrektora szkoły. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. choroba) dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na egzamin sprawdzający z dwóch przedmiotów edukacyjnych.

3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin sprawdzający.
4. Prośba musi zawierać między innymi:
  - nazwę przedmiotu edukacyjnego, z którego uczeń chce zdawać egzamin,
  - proponowaną ocenę klasyfikacyjną i ocenę, na którą uczeń chce zdawać egzamin,
  - uzasadnienie prośby.
5. Egzamin sprawdzający przeprowadza się wg zasad określonych dla egzaminu poprawkowego.
6. W trybie egzaminu sprawdzającego uczeń może poprawić proponowaną ocenę klasyfikacyjną (z wyjątkiem celującej) tylko o jeden stopień.
7. Tryb egzaminu sprawdzającego nie odnosi się do uczniów, którzy uporczywie unikają pisania sprawdzianów, prac klasowych i testów badających ich wiadomości i umiejętności lub opuścili 15 godzin i więcej bez usprawiedliwienia.
8. Termin egzaminu nie może być późniejszy niż ostatni dzień przed posiedzeniem zatwierdzającej rady pedagogicznej.
9. Stopień trudności pytań (zadań) musi odpowiadać kryteriom stopnia, o który ubiega się uczeń.
10. Komisja egzaminacyjna może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego podwyższyć ocenę, odnotowując ten fakt w arkuszu ocen i dołączając do niego protokół z przeprowadzonego egzaminu.
11. Ocena ustalona przez komisję w wyniku egzaminu sprawdzającego jest oceną ostateczną i nie przysługuje od niej odwołanie.

#### OCENIANIE ZACHOWANIA

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
2. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
  - funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
  - respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
3. Ocenę zachowania ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
4. Reakcje i zachowania ucznia w społeczności szkolnej oceniane są co semestr przy wykorzystaniu punktowego systemu. W każdym dzienniku lekcyjnym umieszczony jest „zeszyt uwag”, w którym nauczyciele wpisują swoje spostrzeżenia w ciągu semestru. Uczniowie dbają, aby wychowawca wpisał wszystkie uwagi pozytywne świadczące o ich zaangażowaniu w życie szkoły.
5. Za punkt wyjścia przyjęto „kredyt” 100 punktów, który otrzymuje każdy uczeń na początku semestru. Jest on równoznaczny ocenie dobrej ze sprawowania.

6. Ocenę zachowania śródroczną (końcoworoczną) ustala wychowawca poprzez zsumowanie punktów z poszczególnych kategorii i zamienieniu ich na stopień wg skali ocen:
  - wzorowe – 170 pkt i więcej
  - bardzo dobre – 130 do 169 pkt
  - dobre – 100 do 129 pkt
  - poprawne – 60 do 99 pkt
  - nieodpowiednie – 30 do 59 pkt
  - naganne – 29 pkt i mniej
7. Szczegółowe kryteria ustalania ocen z zachowania opracowane są oddzielnie i stanowią integralną część WSO.
8. Rodzice (opiekunowie) mogą na bieżąco kontrolować wpisy uwag pozytywnych i negatywnych u wychowawcy klasy.
9. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
  - oceny z zajęć edukacyjnych,
  - promocję do klasy programowo wyższej.
10. Ocenę z zachowania wystawia wychowawca po uprzedniej konsultacji z innymi nauczycielami. Decyzja wychowawcy jest ostateczna.

#### PROMOCJA

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych uzyskał oceny końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową i gimnazjum jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił odpowiednio do sprawdzianu i egzaminu.

Niniejszy regulamin podlega ewaluacji, wszelkie zmiany można wprowadzać po zakończeniu semestru lub po zakończeniu roku szkolnego.

## KRYTERIA USTALANIA OCEN Z ZACHOWANIA

Skala ocen:

- wzorowe – 170 pkt i więcej
- bardzo dobre – 130 do 169 pkt
- dobre – 100 do 129 pkt
- poprawne – 60 do 99 pkt
- nieodpowiednie – 30 do 59 pkt
- naganne – 29 pkt i mniej

Lp.	Zachowania pozytywne	Punkty (+)	Częstotliwość - uwagi
1.	Udział w konkursach szkolnych Udział w konkursach pozaszkolnych	5 10 30	– za udział – etap szkolny – finał konkursu szkolnego – każdorazowo
2.	Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych	5 10 30 50	– etap rejonowy – etap miejski – etap wojewódzki – etap ogólnopolski
3.	Aktywne pełnienie funkcji w szkole i realizacja podjętych zobowiązań	0 - 20	raz w półroczu (poza zajęciami lekcyjnymi)
4.	Czynny udział w pracach samorządu klasowego i szkolnego	5	každorazowo (poza zajęciami lekcyjnymi)
5.	Aktywne pełnienie funkcji w klasie	0 - 15	raz w półroczu
6.	Prowadzenie kroniki szkolnej, klasowej (lub innej)	15	raz w półroczu
7.	Praca w zespołach artystycznych	0 - 15	raz w półroczu
8.	Działalność kulturalno – artystyczna - reprezentowanie szkoły w imprezach	0 - 15	každy udział
9.	Dbanie o wystrój klas, korytarzy	0 - 10	každorazowo
10.	Pomoc kolegom w nauce	5 - 20	jednorazowo
11.	Punktualność	10	raz w półroczu
12.	Zwrot znalezionych rzeczy	10	každorazowo
13.	Aktywne i systematyczne czytelnictwo	0 - 20	raz w półroczu
14.	Przygotowanie i prowadzenie godzin wychowawczych	0 - 10	každorazowo
15.	Przeciwdziałanie dewastacji i niszczeniu mienia	10	každorazowo
16.	100 % frekwencji	20	raz w półroczu
17.	Do dyspozycji wychowawcy dodatkowe punkty za: – wzorowy stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów, – przestrzeganie regulaminu szkoły, kultura słowa, itp., – udział w pracach społecznych na rzecz szkoły i środowiska.	0 - 50	raz w półroczu

Lp.	Zachowania negatywne – rodzaj przewinienia	Punkty (-)	Częstotliwość - uwagi
1.	Przeszkadzanie na lekcji	10	každorazowo (po pierwszym upomnieniu)
2.	Manifestowanie akceptacji złego zachowania kolegów podczas lekcji	10	každorazowo
3.	Spóźnienia (nieusprawiedliwione)	5	každorazowo
4.	Niewykonywanie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły	15	každorazowo
5.	Samowolne opuszczanie szkoły w czasie przerw lub zajęć lekcyjnych (budynku lub terenu szkoły)	10	každorazowo (po pierwszej rozmowie dyscyplinującej)
6.	Aroganckie zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły	15	pierwsza uwaga 5 pkt.
7.	Fizyczne znęcanie się nad kolegami	20	pierwsze upomnienie 10 pkt.
8.	Bicie, nakłanianie do bójki	20	každorazowo
9.	Kopanie	20	každorazowo
10.	Plucie	20	každorazowo
11.	Psychiczne znęcanie się nad kolegami, np.: przezywanie, obrażanie, ośmieszanie	20	pierwsze upomnienie 20 pkt.
12.	Wyłudzenie pieniędzy	40	každorazowo
13.	Wulgarne słownictwo	10	každorazowo
14.	Wagary całodniowe	5	za każdą godzinę lekcyjną
15.	Ucieczki z pojedynczych lekcji	25	každorazowo
16.	Nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcjach	10	každorazowo
17.	Kradzież	100	každorazowo
18.	Palenie papierosów	50	každorazowo
19.	Picie alkoholu	100	každorazowo
20.	Używanie środków odurzających	100	každorazowo
21.	Niewłaściwe zachowanie: – krzyki na korytarzu, bieganie po korytarzach, niebezpieczne zabawy, kopanie różnych przedmiotów, itp. – zachowanie w kinie, teatrze, itp.	10	každorazowo (pierwsze ustne upomnienie)
22.	Niszczenie mienia szkolnego	20	každorazowo
23.	Fałszowanie i kradzież dokumentów szkolnych	50	každorazowo
24.	Fałszowanie usprawiedliwień, dopisywanie ocen w dzienniku, itp.	30	každorazowo
25.	Niewykonywanie obowiązków dyżurnego	5	každorazowo
26.	Brak obuwia na zmianę	5	každorazowo
27.	Niewywiązywanie się z podjętych zobowiązań	5	každorazowo
28.	Przebywanie w szatni w innym celu niż przebieranie się	10	každorazowo